



Согласовано
Зам. директора БИН РАН

Д. В. Гельтман

«20» апреля 2016 г.

Утверждаю
Зав. Лабораторией
Систематики и географии грибов

А. Е. Коваленко

«20» апреля 2016 г.

Положение о Микологическом гербарии Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о Микологическом гербарии Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН» (далее по тексту документа — Положение) является внутренним нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук (далее по тексту документ — Институт или БИН РАН).
- 1.2. Положение регулирует порядок хранения, пополнения и доступа к фондам Микологического гербария Института, порядок их использования в научной и иной работе, основные приемы работы с образцами.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом Института и Положением о Коллекционном фонде Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук (далее по тексту документа — Положение о КФ БИН РАН).
- 1.4. Микологический гербарий состоит при лаборатории систематики и географии грибов. Ответственность за сохранность и состояние коллекции несет заведующий лабораторией систематики и географии грибов.
- 1.5. Для оперативного руководства деятельностью коллекции распоряжением заведующего лабораторией систематики и географии грибов назначается куратор Микологического гербария.
- 1.6. Куратор Микологического гербария осуществляет общее руководство коллекционной работой, включающее контроль за соблюдением правил хранения образцов, организацию научно-технических мероприятий по сохранению и пополнению фондов, регулирование научной деятельности с использованием гербарных образцов, осуществление связей с отечественными и зарубежными коллекциями и коллегами, учет поступивших и отправленных в другие гербарии образцов, организацию консультационных услуг, связанных с использованием коллекционного фонда Микологического гербария.

2. Организация хранения микологических коллекций

- 2.1. В Микологическом гербарии БИН РАН принят таксономический порядок расположения образцов, который соблюдается до различных уровней в различных подразделениях гербария.
- 2.2. Образцы грибов хранятся в стандартных конвертах из плотной бумаги с подробной этикеткой. Этикеточные данные включают название вида, место сбора, географические координаты, субстрат и тип сообщества, дату сбора, фамилии и

инициалы коллекторов и авторов определения. Плодовые тела макромицетов помещаются сначала в полиэтиленовые zip-пакеты, и только потом в бумажные конверты. Конверты с образцами одного вида располагаются в папках с указанием названия соответствующего вида. Если вид представлен большим количеством образцов, для их хранения создаются несколько папок. В некоторых разделах Микологического гербария введен географический порядок расположения образцов в папках. Стопки папок размещены в пронумерованных и подписанных родовыми названиями ячейках передвижных стеллажей или гербарных шкафов.

- 2.3. Каждому образцу, помещенному в основные фонды Микологического гербария, присвоен уникальный гербарный номер, который указывается на конверте.
- 2.4. Информация об образцах, хранящихся в Микологическом гербарии БИН РАН, представлена в компьютерной базе данных, включающей электронную картотеку и базу данных об образцах, а также в бумажной картотеке (велась до 1995 г.).
- 2.5. Типовые образцы выделены из основного гербария и хранятся отдельно под теми названиями, что были даны им при описании.

3. Пополнение коллекционного фонда

- 3.1. Пополнение Микологического гербария осуществляется за счет материала, собранного сотрудниками Института, путем обмена с профильными учреждениями РФ и зарубежных стран, путем поступления образцов в дар от российских и иностранных физических и юридических лиц.
- 3.2. Для включения в Микологический гербарий принимаются образцы, определенные до вида. Образцы принимаются куратором гербария в чистых стандартных конвертах, с подробной этикеткой. Информация о вновь поступивших образцах вносится в компьютерную базу данных. При необходимости вносятся дополнения в электронную картотеку.
- 3.3. Все новые поступления фиксируются в журнале инсерации, где указывается дата поступления, от кого принят материал, характер поступления, количество переданных образцов, краткая характеристика коллекции, дата инсерации. За ведение журнала отвечает куратор.
- 3.4. Гербарные образцы грибов, собранные сотрудниками института в экспедициях и командировках, осуществляемых за счет всех источников финансирования (в том числе иностранных), должны в приоритетном порядке использоваться для пополнения гербария лишайников БИН РАН.
- 3.5. Поиск необходимых для научной работы образцов осуществляется через электронную базу данных. Образцы извлекаются из фонда и возвращаются на исходное место по согласованию с куратором Микологического гербария. Сотрудники сторонних организаций должны зарегистрироваться в специальном журнале. Сведения о работе с образцами Микологического гербария БИН РАН включаются в публикации.

4. Обмен коллекционными образцами и отправка во временное пользование

- 4.1. Микологический гербарий направляет дублетные образцы в порядке научного обмена в российские и зарубежные профильные научные учреждения, имеющие соответствующие коллекции.
- 4.2. Отправка образцов во временное пользование осуществляется по запросам руководителей (кураторов) коллекций российских и зарубежных ботанических учреждений. Решение об отправке образцов во временное пользование принимает куратор Микологического гербария.

4.3. По запросам профильных учреждений и специалистов для их сведения могут направляться оцифрованные изображения коллекционных образцов. Решение об изготовлении и отправке таких изображений принимает куратор Микологического гербария.

5. Содержание помещения коллекции

5.1. В помещении Микологического гербария необходимо соблюдать порядок, чистоту и тишину. Запрещено курить и пользоваться открытым огнем, оставлять окна открытыми на длительное время, складировать и хранить посторонние предметы.

6. Порядок доступа исследователей к коллекции

6.1. Штатные сотрудники лаборатории систематики и географии грибов БИН РАН имеют право прямого доступа к фондам Микологического гербария для проведения научной работы, а также технической обработки образцов.

6.2. Сотрудники иных подразделений Института получают доступ к фондам на основании письменного или устного запроса у куратора Микологического гербария.

6.3. Доступ представителей сторонних учреждений к коллекции осуществляется решением куратора на основании письменного или устного обращения исследователя.

6.4. От пользователей, впервые работающих с Микологическим гербарием БИН РАН, может быть затребовано письмо от руководства его научной (образовательной, природоохранной и т.п.) организации или научного руководителя (для студентов и аспирантов). Лица, впервые приступающие к работе с образцами гербария грибов, обязаны пройти инструктаж и выполнять исследование под контролем куратора.

6.5. Все пользователи (кроме сотрудников лаборатории систематики и географии грибов) регистрируются в журнале посетителей (пользователей) коллекции.

6.6. Все пользователи обязаны давать ссылку на использование фондов коллекции в своих публикациях в форме, соответствующей редакционной политике периодических изданий, а также типу публикаций.

6.7. Все пользователи обязаны соблюдать правила работы с коллекционными образцами.

6.8. Фотографирование гербарных образцов допускается исключительно для личных исследовательских целей. Для публикации изображений образцов требуется предварительное согласование с куратором гербария или заведующим лабораторией. В публикации обязательна ссылка на использование фондов Микологического гербария БИН РАН. Все отснятые материалы в обязательном порядке передаются куратору Микологического гербария для внесения в базу данных при дигитализации коллекции.

6.9. Работа с типовыми и особо ценными образцами проводится под наблюдением и контролем куратора Микологического гербария.

7. Основные правила работы с коллекциями

7.1. Поиск места размещения необходимых образцов (номер шкафа, номер раздела, номер полки) осуществляется через электронную базу данных или при помощи обозначений на шкафах и ярлычков на папках. Из нужного шкафа с нужной полки вынимается целиком вся стопка с папками вместе с подложкой из толстого картона. Стопку с гербарными папками берут двумя руками и перемещают аккуратно в строго горизонтальном положении, не переворачивая папку. Важнейшее требование – не менять порядок папок в стопке и конвертов в папке. По окончании работы конверты с образцами и папки возвращаются на исходные места в папках и шкафах.

- 7.2. Результаты изучения образца по возможности вкладываются в соответствующий конверт. В случае переопределения образца или перенесении его в другой род информация об этом приводится на дополнительной этикетке «Notae criticae», которая приклеивается на конверт, не перекрывая приводимую там информацию. Не разрешается вносить изменения в уже имеющуюся этикетку – зачеркивать, закрашивать или заклеивать надписи.
- 7.3. Перемещение образцов в папки другого вида или рода проводится с разрешения Куратора гербария.
- 7.4. Отделение фрагментов от образцов для специальных анатомических, биохимических, молекулярно-генетических исследований допускается только с разрешения и при участии куратора Микологического гербария. При этом в конверт с ваучерным образцом вкладывается пометка с датой, фамилией и организацией пользователя. Результаты проведенных исследований (№ в Генбанке, выявленные анатомические или биохимические особенности исследуемого признака и т.д.) присылаются в Микологический гербарий в виде публикаций и/или вкладываются в конверт с ваучерным образцом.
- 7.5. В соответствии с Конвенцией о биологическом разнообразии от пользователя коллекций может быть затребовано письменное подтверждение некоммерческого характера проводимых им исследований и разработок.
- 7.6. В случае нарушения правил работы с Микологическим гербарием пользователь временно лишается права доступа к коллекции. В случае существенной порчи или утраты образцов пользователь полностью лишается права доступа. В случае нанесения материального ущерба оборудованию и имуществу гербария, Институт вправе потребовать полного возмещения стоимости испорченного имущества в соответствии с законодательством РФ.