

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации БИН РАН
Протокол № 82 от «09» июня 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
Приказом директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ботанического института
им. В.Л. Комарова
Российской академии наук

от «18» июля 2023 года № 138-ОД

Положение о выплате единовременной материальной помощи работникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук

1. Настоящее «Положение о выплате единовременной материальной помощи работникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук (далее – БИН РАН) и определяет порядок и размеры оказания единовременной материальной помощи работникам БИН РАН, а также регламентирует порядок работы комиссии по оказанию единовременной материальной помощи (далее – Комиссия).
2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом и другими законодательными актами Российской Федерации, документами Министерства науки и высшего образования РФ и Российской академии наук.
3. Предоставление единовременной материальной помощи работникам БИН РАН рассматривается на заседании Комиссии, состав которой утверждает директор БИН РАН по согласованию с профкомом БИН РАН.
 - 3.1. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, назначенный директором БИН РАН
4. Состав и регламент работы Комиссии:
 - 4.1. Общее число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.
 - 4.2. Комиссия избирается сроком до 5 лет.
 - 4.3. Председателем Комиссии является директор БИН РАН или лицо, им уполномоченное.
 - 4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов комиссии.
 - 4.5. Комиссия принимает решение об оказании единовременной материальной помощи и ее размере, исходя из конкретной жизненной ситуации и объема средств, предусмотренных на эти цели в БИН РАН.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, в котором по каждому обратившемуся работнику выносится решение с обоснованием причин оказания помощи и указанием ее размера или об отказе.

4.7. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5. Права и обязанности Комиссии и ее членов:

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

5.2. Комиссия имеет право запрашивать у работника БИН РАН, обратившегося за материальной помощью, дополнительную информацию, необходимую для вынесения объективного решения.

5.3. Комиссия вправе принять решение об отказе в оказании материальной (денежной) помощи в случае предоставления работником БИН РАН неполных и (или) недостоверных сведений.

5.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективную оценку потребности работника в материальной помощи и ее размерах.

5.5. Члены Комиссии не имеют права распространять информацию, ставшую им известной в связи с обращением работника в Комиссию по оказанию единовременной материальной помощи.

5.6. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает работу по организации заседаний Комиссии и предоставлению членам Комиссии установленного пакета документов и материалов по каждому обратившемуся за материальной помощью работнику, ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и направляет ответы заявителям.

5.7. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии, член Комиссии уведомляет об этом секретаря комиссии и председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

6. Единовременная материальная помощь по решению комиссии может быть оказана при наличии финансовых средств в следующих случаях и размерах (минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ) на текущий год, предусмотренный действующим законодательством для федеральных бюджетных учреждений):

6.1. Смерти близкого родственника (мужа, жены, сына, дочери, отца, матери) в размере от 2 МРОТ;

6.2. Причиненного ущерба вследствие пожара, природных катастроф, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельствах в размере от 1 до 5 МРОТ;

6.3. Длительной болезни (от одного месяца) и необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции в размере от 1 до 3 МРОТ. При приобретении дорогостоящих лекарств и оплаты дорогостоящей операции комиссия принимает решение об оплате не более чем 50% понесенных расходов, но не более 3 МРОТ.

6.4. На рождение ребенка; на свадьбу; уход за больным; родителям, отправляющим детей в первый класс – в размере 1 МРОТ.

7 Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника БИН РАН, к которому прилагаются документы, подтверждающие понесенные затраты или другие подтверждающие документы сроком давности не более 6 месяцев для пунктов 6.2, 6.4 и не более 1 года для пунктов 6.1, 6.3.

8. Указанная выше единовременная материальная помощь по п. 6.1. и п. 6.4. может быть выплачена не чаще, чем 1 раз в год, по п. 6.2. и 6.3. не чаще, чем 1 раз в три года.
9. Единовременная материальная помощь в случае смерти работника БИН РАН предоставляется Институтом близким родственникам по их заявлению, в исключительных случаях такая материальная помощь для решения оперативных вопросов, связанных с похоронами, выплачивается по решению директора БИН РАН без рассмотрения на заседании вышеуказанной Комиссии, с последующим информированием членов комиссии.