

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора БИН РАН
Д. В. Гельтман

Приложение № 1
к приказу № 140-ОД
от «27» декабря 2016 года.

«27» декабря 2016 года



**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического
института им. В.Л. Комарова
Российской академии наук**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук (БИН РАН) (далее – Учреждение) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников Учреждения ограничения, запреты и обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних регулятивных документов Учреждения, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования деловой атмосферы в коллективе и уважительного отношения к деятельности Учреждения в общественном сознании, а также способствует повышению самоконтроля работников Учреждения.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником Учреждения Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Учреждения;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;

2.1.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

2.1.5. соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.7. соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учреждения ограничения и запреты;

2.1.8. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.1.10. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.11. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

2.1.12. уведомлять должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.13. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;

2.1.14. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Учреждения совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Учреждения (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 2.1.13. и 2.1.14. настоящего абзаца);

2.1.15. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.16. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.17. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Учреждения и/или Учреждению;

2.1.18. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.19. при публичных высказываниях, суждениях и оценках в отношении Учреждения использовать только проверенную и достоверную информацию; не выступать с оценками от имени учреждения, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности работника;

2.1.20. соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

2.1.21. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.1.22. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.23. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;

2.1.24. не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.1.25. соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы Учреждения, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

2.2. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения:

2.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.3.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.3.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.3.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.3.6. оказывает поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков;

2.4. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этика поведения работников Учреждения

3.1. Работники Учреждения в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Учреждения:

3.2.1. обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

3.2.2. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.2.3. должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.4. обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.2.5. должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Учреждения;

3.2.6. не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Учреждения, к которому она обращена.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Учреждения воздерживаются:

3.3.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.3.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Не допускается публичное обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

3.6. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

3.7. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.8. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

– на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

– при звонке в подразделения Учреждения работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также

поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;

– при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, название Учреждения, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

– заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

– если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;

– обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

3.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

3.10. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники Учреждения соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

IV. Заключительные положения

4.1. Если у работника Учреждения возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к должностному лицу Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными – работниками Учреждения трудовых обязанностей.

4.3. Руководители всех уровней Учреждения не должны допускать преследование работников Учреждения за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Учреждения, независимо от его

должности.

4.4. На работника Учреждения не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

V. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса

5.1. Несоблюдение Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям – вплоть до увольнения – в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

Лист ознакомления с приказом

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников»
№ 140- ОД от «27» декабря 2016 года**

Фамилия Имя Отчество

Подпись

Аппарат управления

Дирекция

Занина Н.М.

Калугин Ю.Г.

Карлов Е. Г.

Кульгавий В. Я.

Сизоненко О. Ю.

Бухгалтерия

Антонова Н. К.

Бранцевич Т. В.

Ванчурина В. С.

Вязицкий Е. П.

Есина И. Е.

Кошкина Е. Г.

Кудрявцева Я. В.

Мартемьянова Д. В.

Миляева Н. Ф.

Митягина Е. А.

Николаева Т. И.

Прохоренко Л. И.

Овсейчук Л. Н.

Силаева Г. А.

Таланова О. А.

Канцелярия

Антонова А. В.

Петрова С. Е.

Служба главного инженера

Пономарев С. В.

Попов С. Г.

Семенова С. В.

Сычева О. Н.

Третьяк В. М.

Планово-экономический отдел

Исаева Н. Н.

Самсонова И. Н.

Отдел материально-технического снабжения

Анненкова С. А.

Батасова Е. В.

Стойкова Л. В.

Отдел Кадров

Еремеева Т. А.

Неретина Н. Л.

Юридическая служба

Быкова Н. А.

Ворожцова О. В.

Служба охраны труда и техники безопасности

Андреева Г. В.

Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Никонова Т. Д.

Режимно-секретное подразделение

Симоненко Т. И.

Хозяйственный отдел

Войханская Н. Л.

Служба земельно-имущественных отношений

Акентьева И. А.

Контрактная служба

Наумов Ю. В.

Полтанова Н. А.

Научные подразделения

Отдел Гербарий высших растений

Аверьянов Л. В.

Антонова Н. Н.

Болтенков Е. В.

Бузунова И. О.

Бялт В. В.

Глазкова Е. А.

Грабовская А. Е.

Гребенюк А. В.

Дорофеев В. И.

Ефимов П. Г.

Иваненко Ю. А.

Илларионова И. Д.

Конечная Г. Ю.

Коробков А. А.

Красовская Л. С.

Крестовская Т. В.

Крупкина Л. И.

Кудряшова Г. Л.

Лебедева Т. П.

Левичев И. Г.

Левичева А. И.

Легченко М. В.

Майсак Т. В.

Мельников Д. Г.

Михайлова М. А.

Орлова Л. В.

Портениер Е. Б.

Раенко Л. М.

Рязанова Л. В.

Сенников А. Н.

Соколова И. В.

Сытин А. К.

Татанов И. В.

Уфимов Р. А.

Чернева О. В.

Шванова В. В.

Шелудякова М. Б.

Яковлев Г. П.

Лаборатория палинологии

Брицкий Д. А.

Габараева Н. И.

Гаврилова О. А.

Григорьева В. В.

Пожидаев А. Е.

Розова Е. Г.

Тарасевич В. Ф.

Лаборатория палеоботаники

Абрамова Т. Ф.

Аверьянова А. Л.

Гоманьков А. В.

Громыко Д. В.

Карцева Л. А.

Киричкова А. И.

Копыл Л. А.

Николашина Н. М.

Носова Н. В.

Озеров И. А.

Пагода Я. О.

Попова С. С.

Тропина П. Д.

Хваль А. В.

Лаборатория биосистематики

Коцеруба В. В.

Крапивская Е. Е.

Мачс Э. М.

Михайлова Ю. В.

Мякошина Ю. А.

Носов Н. Н.

Пунина Е. О.

Родионов А. В.

Чупов В. С.

Шнеер В. С.

Лаборатория альгологии

Белякова Р. Н.

Болдина О. Н.

Виноградова К. Л.

Волошко Л. Н.

Гогорев Р. М.

Ковальчук Н. А.

Лукницкая А. Ф.

Михайлова Т. А.

Сафронова Т. В.

Смирнова С. В.

Чаплыгина О. Я.

Лаборатория биохимии грибов

Белова Н. В.

Власов Д. Ю.

Кияшко А. А.

Псурцева Н. В.

Сеник С. В.

Федосюк Н. А.

Шахова Н. В.

Яковлева Н. С.

Лаборатория систематики и географии грибов

Богомолова Е. В.

Большаков С. Ю.

Бондарцева М. А.

Волобуев С. В.

Журбенко М. П.

Змитрович И. В.

Кирцидели И. Ю.

Кобзева А. А.

Коткова В. М.

Лебедева Е. В.

Малышева В. Ф.

Малышева Е. Ф.

Мельник В. А.

Морозова О. В.
Новожилов Ю. К.
Нокалн Г. Э.
Попов Е. С.
Светашева Т. Ю.
Свищ Л. Г.
Федосова А. Г.
Щепин О. Н.

Лаборатория лишенологии и бриологии

Андреев М. П.
Афоница О. М.
Гагарина Л. В.
Гимельбрант Д. Е.
Дорошина Г. Я.
Катаева О. А.
Конорева Л. А.
Кузнецова Е. С.
Кузьмина Е. Ю.
Курбатова Л. Е.
Мамонтов Ю. С.
Потемкин А. Д.
Розанцева Е. И.

Степанчикова И. С.

Урбанавичене И. Н.

Чернадьева И. В.

Чесноков С. В.

Лаборатория анатомии и морфологии

Брицкий Д. А.

Вознесенская Е. В.

Демченко К. Н.

Иванова А. Н.

Ильина Е. Л.

Кирюшкин А. С.

Костина О. В.

Котеева Н. К.

Кравцова Т. И.

Миргородская О. Е.

Мосина А. А.

Муравник Л. Е.

Плиско М. А.

Семенова В. А.

Станкевич Т. А.

Цинман П. А.

Шамров И. И.

Яковлева О. В.

Лаборатория эмбриологии и репродуктивной биологии

Андропова Е. В.

Анисомова Г. М.

Бабро А. А.

Брюхин В. Б.

Бутузова О. Г.

Виноградова Г. Ю.

Воронова О. Н.

Евдокимова Е. Е.

Жинкина Н. А.

Ивасенко Ж. В.

Ковалева А. А.

Корнеевкова Ю. С.

Осадчий Я. В.

Пушкарева Л. А.

Рудский И. В.

Титова Г. Е.

Торшилова А. А.

Лаборатория растительных ресурсов

Беленовская Л. М.

Битюкова Н. В.

Бобылева Н. С.

Буданцев А. Л.

Медведева Н. А.

Мельников Д. Г.

Науменко А. А.

Петрова Н. В.

Лаборатория аналитической фотохимии

Букреева Т. В.

Виноградская М. А.

Данчул Т. Ю.

Котлова Е. Р.

Павлова Н. И.

Сазанова Е. В.

Шаварда А. Л.

Шагова Л. И.

Лаборатория общей геоботаники

Василевич В. И.

Галанина О. В.

Ганнибал Б. К.

Кабанова Ю. В.

Кессель Д. С.

Кораблев А. П.

Кучеров И. Б.

Ликсакова Н. С.

Нешатаева В. Ю.

Носкова М. Г.

Пукинская М. Ю.

Смагин В. А.

Щукина К. В.

Лаборатория экологии растительных сообществ

Алексеева-Попова Н. В.

Баккал И. Ю.

Беляева А. И.

Горшков В. В.

Дроздова И. В.

Калимова И. Б.

Катаева М. Н.

Катютин П. Н.

Лянгузова И. В.

Сафронова И. Н.

Слепых Ольга Викторовна

Ставрова Н. И.

Ярмишко М. А.

Лаборатория растительности Крайнего Севера

Заноха Л. Л.

Королева Т. М.

Лавриненко О. В.

Матвеева Н. В.

Петровский В. В.

Разживин В. Ю.

Секретарева Н. А.

Хитун О. В.

Чиненко С. В.

Лаборатория географии и картографии растительности

Волкова Е. А.

Головина Е. О.

Ивченко Т. Г.

Казанцева Т. И.

Лавриненко И. А.

Макарова М. А.

Мальшева Г. С.

Пестеров А. О.

Симоненко Т. И.

Тюсов Г. А.

Холод С. С.

Храмцов В. Н.

Юрковская Т. К.

Лаборатория экологической физиологии

Буболо Л. С.

Войцеховская О. В.

Демидчик В. В.

Дмитриева В. А.

Добрякова К. С.

Евкайкина А. И.

Зубкова Е. К.

Каменцева И. Е.

Кислюк И. М.

Климова Е. А.

Мамушина Н. С.

Пахомова М. В.

Слемнев Н. Н.

Степанова А. В.

Тютерева Е. В.

Чеботарева К. Е.

Шереметьев С. Н.

Отдел Ботанический сад

Группа интродукции полезных растений и семеноведения

Ковбасина О. Э.

Паутова И. А.

Ткаченко К. Г.

Группа интродукции растений тропиков, субтропиков и аридных областей

Алексеев В. Ю.

Анисимова О. Б.

Арнаутова Е. М.

Березниковская Е. Ю.

Блокова Т. О.

Бугай Н. А.

Буснюк В. В.

Варфоломеева Е. А.

Гаврилова Д. В.

Гагарина А. В.

Голубев П. А.

Гореликова А. Г.

Дитятева И. И.

Загорская Е. С.

Зайцева З. Г.

Иванова В. А.

Игнашева Т. Ю.

Калитина Ю. Е.
Кевбрина Г. В.
Козлова И. В.
Коршунова И. А.
Костылева А. А.
Кравцова М. А.
Кудрявцева В. Н.
Кутузова И. И.
Лазькова Г. В.
Лебедев Э. А.
Майсак Т. В.
Макеева Е. К.
Марковская А. Н.
Налетова О. Е.
Осиновец Л. М.
Отопкова О. И.
Петрова Е. Д.
Плоом Е. Н.
Попов С. А.
Прыгачева О. Б.
Резанко Е. О.
Романова Е. Л.
Савич Г. Г.

Сапаев А. А.

Саранцева М. В.

Семенова Е. А.

Силина Е. В.

Смирнова Е. А.

Смирнова И. А.

Фокина Ю. В.

Щербатов И. К.

Ярмишко В. Т.

Ярославцева М. А.

Группа интродукции декоративных древесных и травянистых растений

Алексеева Н. Б.

Арнаутов М. Н.

Арнаутова А. А.

Баранова М. В.

Васильев И. Б.

Калашников А. Я.

Калугин Ю. Г.

Котов А. Н.

Логинова А. А.

Луценко М. В.

Меркулов А. В.

Навалихина А. С.

Потокин А. Ф.

Синцов А. Н.

Фирсов Г. А.

Худякова Т. Ф.

Чащина П. К.

Группа садоводов открытого грунта

Афанасьева А. Н.

Большакова М. В.

Волчанская А. В.

Долгая С. В.

Дондуа Е. Н.

Дорофеева М. М.

Зексель Б. б.

Иванова Н. Р.

Капелян А. И.

Кольченко Н. И.

Корпачева А. Л.

Курбатова А. В.

Милина К. М.

Ольшевская Е. В.

Рейнвальд В. М.

Семенова Н. С.

Соловьев В. И.

Утсаль Д. В.

Федорова Н. Э.

Холопова А. В.

Цейтин Н. Г.

Шевчук С. В.

Экскурсоводы

Бурина Т. В.

Веретенникова Е. В.

Воробьева М. Ю.

Тропина П. Д.

Шевчук С. В.

Отдел Ботанический музей

Алексеев П. И.

Волкова С. Б.

Гниловская А. А,

Головнева Л. Б.

Гребенюк А. В.

Коростик Г. И.

Молчанова Н. В.

Оскольский А. А.

Пестерова О. А.

Померанцева Л. А.

Розанцева Е. И.

Романова В. О.

Романова А. В.

Татаринцева М. Ю.

Чавчавадзе- Ивлева Е. С.

Щелкова Е. Н.

Щепетов С. В.

Юдова Д. А.

Яблочкина И. Ю.

Научно-технические и научно-вспомогательные подразделения

Научно-организационный отдел

Боголюбова А. Н.

Горлина Т. А.

Громыко Д. В.

Михайлова И. Б.

Храмова Е. Л.

Цуненко С. М.

Чеботарева К. Е.

Научно-образовательный центр

Бондаренко М. С.

Булышева М. М.

Воронова О. Н.

Гаврютов С. А.

Гинзбург Э. Г.

Горяев И. А.

Грабовский а. А.

Дмитриева В. А.

Евдокимов А. С.

Ершова Е. А.

Журбенко П. М.

Калинина Л. Б.

Кирюшкин А. С.

Кочергина А. Г.

Леострин А. В.

Медведева Н. А.

Нешатаев В. В.

Нюкалова м. А.

Петрова Е. А.

Рабаданова К. К.

Степанова В. А.

Стрелкова Л. А.

Шадрина С. Н.

Телекоммуникационная группа

Большаков С. Ю.

Халиков Р. Г.

Фенологический центр

Достоевская Л. П.

Лебедев П. А.

Федотова В. Г.

Производственные подразделения

Котельная

Болотов В. Ю.

Виноградов А. А.

Григорьева Л. М.

Дитман М. Н.

Иванов С. М.

Катенин Б. Н.

Прокопчук О. И.

Сергиенко А. Г.

Сорокин В. Г.

Электромонтажный участок

Добрецов А. М.

Зенин А. И.

Одегов М. В.

Группа по техническому обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений

Антонов Ю. А.

Белова О. Е.

Григорьев С. К.

Кругляков О. В.

Куприенко В. М.

Романюк Р. В.

Щетинин Л. Ю.

Автохозяйство

Евдокимов В. А.

Кондратенко Д. А.

Орлов А. А.

Пинаев А. В.

Шевцов В. Н.

Младший обслуживающий персонал

Абрамова Т. Ф.

Андрианова Л. С.

Воронцова П. Г.

Данчул Т. Ю.

Дубровский Е. П.

Иванилова М. М.

Капелян А. И.

Козырева Н. В.

Курдюкова А. Э.

Курдюкова Т. Ф.

Кутявина Н. Г.

Морозова М. В.

Никитенкова В. В.

Сегал М. А.

Семкин А. И.

Скрябина Н. А.

Федорова В. В.

Хабаров В. Н.

Шестакова С. Е.

Штырина Э. М.

Вспомогательные подразделения

Группа охраны особо ценных объектов

Балезина О. В.

Волкова С. Б.

Гниловская А. А.

Куропаткин В. В.

Лебедева Т. П.

Свенторжецкая О. Ю.

Свенторжецкий И. О.

Татарцева М. Ю.

Тропина Е. Д.

Шванова В.В.

Служба безопасности

Александрова Е. К.

Бакунин Е. Б.

Демин О. В.

Иванов В. П.

Казакова Г. Л.

Мигаева С. Б.

Новиков В. В.

Сегал М. А.

Смирнов П. А.

Тимофеев В. В.

Обособленные подразделения

Научно-опытная станция «Отрадное»

Абрамова А. А.

Вальнер А. Н.

Загидулин И. Р.

Иванов Г. А.

Игнатъев С. С.

Кондратьев В. А.

Кондратьев С. В.

Коркина Ю. А.

Кузнецова А. С.

Матковская О. В.

Мехов В. Н.

Мусина В. С.

Трофимук Ф. Л.

Хмарик А. Г.

Эколого-ботаническая станция «Пятигорск»

Акопджанов В. Д.

Бакунц Б. Г.

Габараева Е. А.

Гудко А. В.

Дутова З. В.

Карпушев С. И.

Пешков В. С.

Сапрыкин В. П.

Серебряная Ф. К.

Слепых В. В.

Шильников Д. С.

Шильникова З. В.

Культурно-просветительский центр

Котов А. Н.

Котова В. А.

Мальцева О. А.

Медведева А. А.

Мережко Л. И.

Мусина Л. П.

Преображенская А. К.

Утсаль Д. В.

Ярославцева М. А.

Бурмистрова Н. П.

Голубева Е. А.

Столовая

Кочубеева Е. В.

Красногрудь Е. Ю.

Любич Н. В.

Митичкина Е. М.

Орлова Е. А.