



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.Л. КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

приказом БИН РАН

от 14 апреля 2022 г. № 12/НОЦ

ПОЛОЖЕНИЕ

О программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, актуализации и утверждения программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Ботаническим институтом им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее – БИН РАН, Институт).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 №118»;

- Устава и других локальных нормативных актов БИН РАН.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения БИН РАН, где реализуются программы аспирантуры.

2. Общие характеристики программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой описание комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, оценочных средств, методических материалов. Каждая программа аспирантуры представляется в форме комплекта документов, обновляемого с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Компоненты программа аспирантуры разрабатываются в форме единого документа или комплекта документов.

2.2. Программа аспирантуры разрабатывается БИН РАН в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.3. Программа аспирантуры разрабатывается по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждается ученые степени, утверждаемой, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

3. Структура и содержание программы аспирантуры

3.1. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы в целом;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы.

3.2. Программа аспирантуры, реализуемая по ФГТ, включает следующие разделы:

Раздел 1. Общая характеристика программы аспирантуры

В общей характеристике указываются

- научная специальность программы аспирантуры;
- нормативные акты, на основе которых разрабатывается программа аспирантуры;
- объем, срок освоения программы аспирантуры;
- требования к поступающему на обучение

Раздел 2. Результаты освоения программы аспирантуры

В разделе определяются планируемые результаты обучения по программе аспирантуры в целом и по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры

Содержание и организацию образовательного процесса регламентируют следующие документы:

- план научной деятельности,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования

Учебный план

Учебный план отображает перечень дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации, аттестационные испытания итоговой аттестации обучающихся, логическую последовательность освоения циклов дисциплины (модулей), указывая общую трудоемкость дисциплины(модулей) (в часах и зачетных единицах), практики (в неделях).

Календарный учебный график

График учебного процесса указывает периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул: устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Структурными элементами рабочих программ учебных дисциплин (модулей) являются:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель изучения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (общая трудоемкость) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- рекомендации по использованию информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Программа практики

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способы и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры ;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры ;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и/или) в зачетных единицах; - содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практик;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Раздел 4. Условия реализации основной образовательной программы

Ресурсное обеспечение программы аспирантуры формируется на основе требований к условиям реализации программы аспирантуры, определяемых ФГТ, действующей нормативно-правовой базой и включает:

- Кадровое обеспечение;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение;
- Материально-техническое обеспечение.

Кадровое обеспечение

При разработке программы аспирантуры Институт определяет кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию программы аспирантуры. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров соответствующей научной специальности).

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программы аспирантуры обеспечиваются учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) и практике.

Материально-техническое обеспечение

При разработке программы аспирантуры определяется согласно ФГТ материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Раздел 5. Система оценки качества освоения программы аспирантуры

Оценка качества освоения программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (модулю) и по каждой практике, входящей в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- типовые контрольные (тестовые) задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы аспирантуры;

- билеты к экзаменам по дисциплинам;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы освоения программы аспирантуры.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) или практике Институт определяет показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, которыми должны овладеть аспиранты в результате освоения программы аспирантуры

- описание показателей и критериев оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы аспирантуры;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы аспирантуры .

Раздел 6. Дополнительные документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах программы аспирантуры (например, о совместных программы аспирантуры, о реализации сетевых форм программы аспирантуры).

4. Порядок разработки, согласования и утверждения программ аспирантуры

4.1. Программы аспирантуры разрабатывается в полном соответствии с ФГТ.

4.2. Разработка программы аспирантуры осуществляется руководителями программы аспирантуры и научно-педагогическим коллективом Института.

4.3. Программа аспирантуры может согласовываться и передаваться на рецензирование внешнему эксперту в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

4.4. На первом этапе разработки программы аспирантуры :

- определяются цели программы аспирантуры , которые должны быть достигнуты в ходе обучения, в соответствии с ФГТ;

- разрабатываются документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, включая учебный план и график учебного процесса;

- анализируется ресурсное обеспечение, необходимое для реализации программы аспирантуры : учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровое и материально-техническое обеспечение.

4.5. На втором этапе разработки программы аспирантуры :

- формируется учебное и учебно-методическое обеспечение, разрабатываются учебно-методические материалы, обеспечивающие функционирование системы оценки качества подготовки обучающихся (оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации) по учебным дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана и программы аспирантуры в целом:

- программы аспирантуры по научным специальностям разрабатывается отдельно для каждой научной специальности и формируется в виде отдельной папки, включающей все компоненты.

4.6. На третьем этапе проводится процедура согласования и утверждения программы аспирантуры . В обязательном порядке программы аспирантуры должна быть рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета БИН РАН.

4.7. Решение об утверждении программы аспирантуры принимается на заседании Ученого совета и фиксируется соответствующей записью на титульном листе программы.

Представление программы аспирантуры на Ученый совет готовит заведующий аспирантурой и докторантурой БИН РАН.

4.9. Утвержденная программа аспирантуры представляется в виде следующих документов:

- программа аспирантуры в печатном варианте, заверенная соответствующими подписями;

- программа аспирантуры в электронном варианте для размещения на официальном сайте БИН РАН в сети Интернет.

5. Актуализация программы аспирантуры

5.1. Институт содержательно обновляет программы аспирантуры с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Решение об обновлении и корректировке содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, научно-исследовательских работ, учебно-методических материалов принимается руководителем программы аспирантуры и обсуждается на заседаниях структурных подразделений, участвующих в реализации программы аспирантуры.

5.3. Текущие корректировки фиксируются в листе внесения изменений в соответствующую рабочую программу учебной дисциплины (модуля).

5.4. Обновленные программы аспирантуры утверждаются на заседании Ученого совета БИН РАН.

6. Ответственность

6.1. Заведующий аспирантурой и докторантурой контролирует исполнение требований настоящего Положения, а также несет ответственность за соответствие разрабатываемой и реализуемой программы аспирантуры требованиям ФГТ.

6.2. Руководители программы аспирантуры и руководитель практики несут ответственность за разработку, своевременное обновление и представление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программ научно-исследовательской работы и других учебно-методических материалов.

6.3. Научно-педагогический состав несет ответственность за обеспечение, своевременную актуализацию учебно-методической документации по реализуемым программам аспирантуры .

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются приказом директора института.