



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.В.Л.КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение № 1

к приказу БИН РАН

от 16 марта 2026 г. № 17/НОЦ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности, освоения дисциплин и прохождения практики аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук»**

Санкт-Петербург

2026

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности, освоения дисциплин и прохождения практики аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук» (далее – Положение) определяет организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее – БИН РАН) в отношении аспирантов начиная с 2022 года поступления и далее.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";
- Уставом и локальными нормативными актами БИН РАН.

- 1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.
- 1.4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры БИН РАН.
- 1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.6. Аспиранты ликвидируют академическую задолженность в сроки, установленные директором БИН РАН, не более двух раз в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 1.7. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры БИН РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.
- 1.8. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам промежуточной аттестации, принимается директором и оформляется приказом.
- 1.9. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, отчисленные из аспирантуры по инициативе БИН РАН, не подлежат восстановлению для обучения на бюджетной основе.
- 1.10. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно", отсутствие академической задолженности.
- 1.11. Планирование и организация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам аспирантуры заключается в определении сроков их проведения, разработке фонда оценочных средств, доведении информации до аспирантов.

## **2. Порядок организации и проведения текущего контроля**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
- 2.2. Научный руководитель обеспечивает текущий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
- 2.3. Организацию проведения текущего контроля по дисциплине обеспечивает преподаватель данной дисциплины, по практике – руководитель практики.
- 2.4. Формы проведения текущего контроля и критерии оценки освоения дисциплин и прохождения практики определяются рабочей программой дисциплины (практики), исходя из ее специфики.
- 2.5. Форма проведения текущего контроля может быть устной или письменной, а также с использованием современных информационных технологий.  
Возможны следующие формы текущего контроля:
  - выполнение лабораторно-практических работ;
  - участие в международных и всероссийских научно-практических конференциях;
  - публикация результатов научно-исследовательской деятельности в рецензируемых научных изданиях;
  - реферат;
  - доклад, сообщение;
  - собеседование;
  - тест;
  - другие виды в зависимости от специфики дисциплины (практики/научного исследования).
- 2.6. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации аспирантов, но не являются основанием для не допуска к промежуточной аттестации.

### **3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации**

- 3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
- 3.2. Для прохождения промежуточной аттестации аспирант составляет аттестационный отчет (за семестр или курс) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы (*Приложения 1, 2*).
- 3.3. Аттестационный отчет сдается в аспирантуру в период прохождения промежуточной аттестации. К аттестационному отчету за текущий курс обучения прикладывается выписка

из заседания структурного подразделения (отдела, лаборатории) БИН РАН, на котором был заслушан аттестационный отчет аспиранта (*Приложение 3*).

3.4. В аттестационный отчет включаются сведения о зачетах и экзаменах (кандидатских экзаменах), о прохождении практики и о ходе осуществления научной деятельности и подготовки диссертации:

- сведения о зачетах и экзаменах (кандидатских экзаменах) вносятся аспирантом в отчет, на основании документов, представленных в аспирантуру (протоколы экзаменов, зачетно-экзаменационные ведомости и т.п.);
- прохождение практики оценивается руководителем практики на основании отчета по практике, написанного аспирантом;
- ход осуществления научной деятельности и подготовки диссертации оценивает научный руководитель и руководитель структурного подразделения.

3.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.6. Отзыв научного руководителя включается в аттестационный отчет аспиранта или может быть приложен к нему, как отдельный документ.

3.7. Научный руководитель дает рекомендацию об оценке научной деятельности в отчетный период с учетом критериев оценки результатов научной деятельности (*Приложение 4*).

3.8. К формам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практике относятся:

- зачет,
- зачет с оценкой,
- экзамен и (или) кандидатский экзамен.

3.9. Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом подготовки аспирантов, рабочей программой учебной дисциплины или программой практики.

3.10. Форма промежуточной аттестации «зачет» предполагает установление факта освоения аспирантом программного материала на основе результатов текущего контроля по дисциплине.

3.11. Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой» предполагает установление факта и определение степени освоения аспирантом программного материала на основе результатов текущего контроля по дисциплине.

3.12. Форма промежуточной аттестации «экзамен» («кандидатский экзамен») предполагает установление факта и определение степени освоения программного материала аспирантом на основе результатов текущего контроля по дисциплине и результатов дополнительного

испытания: собеседования (устный экзамен), письменной работы (письменный экзамен), сочетания письменной работы и собеседования.

3.13. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.14. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.15. Результаты прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практике фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях преподавателем, обеспечивающим подготовку по соответствующей дисциплине, руководителем практики.

3.16. Оценивание и учет результатов прохождения практики проводится в период промежуточной аттестации, следующий за периодом прохождения практики, проводимой как в непрерывной, так и в дискретной (рассредоточенной) формах.

3.17. Количество часов самостоятельной работы для подготовки к промежуточной аттестации в форме «зачет», «зачет с оценкой», «экзамен» («кандидатский экзамен») определяется рабочей программой дисциплины.

3.18. **Промежуточная аттестация по итогам полугодия** (за 1й, 3й, 5й и 7й семестр обучения) проводится на основании аттестационного отчета аспиранта, который утверждается научным руководителем и руководителем структурного подразделения и рассматривается на заседании аттестационной комиссии.

3.19. **Промежуточная аттестация по итогам текущего курса (учебного года)** проводится для аспирантов 1-го, 2-го и 3-го курса обучения и состоит из двух этапов:

Первый этап – аспирант представляет аттестационный отчет на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории). По результатам рассмотрения аттестационного отчета аспиранта и отзыва научного руководителя утверждается оценка за научную деятельность и подготовку диссертации, выставленная научным руководителем и принимается рекомендация «аттестовать»/«не аттестовать» обучающегося за соответствующий период обучения.

Второй этап проводится в форме представления аспирантом краткого содержимого аттестационного отчета перед аттестационной комиссией.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации в БИН РАН приказом директора создается специальная аттестационная комиссия. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников БИН РАН и включает в себя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора института.

3.21. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

3.22. По результатам проведения промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений:

- об аттестации,
- о признании академической задолженности,
- об отчислении аспиранта.

3.23. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год – в апреле и в октябре.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание промежуточных аттестаций составляется заведующей аспирантурой и докторантурой, утверждается директором БИН РАН и доводится до сведения обучающихся.

3.24. Срок промежуточной аттестации для аспиранта может быть продлен на основании его заявления распоряжением директора БИН РАН при наличии документально подтвержденных уважительных причин.

3.25. Аспирант имеет право на досрочную сдачу зачета/экзамена/кандидатского экзамена (при условии отсутствия академической задолженности) без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам. При досрочной сдаче обучающийся должен подать заявление на имя директора БИН РАН, предварительно согласовав его с ведущим преподавателем учебной дисциплины.

#### **4. Регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов и порядок проведения кандидатских экзаменов**

4.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук (далее - специальная дисциплина).

4.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации.

4.4. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (*Приложение 5*), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.5. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении (*Приложение 6*).

4.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников института, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

4.7. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.8. Комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.9. Комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или

доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.10. Комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.11. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии.

4.12. Работа комиссии с экзаменующимися должна быть равномерно распределена в течение рабочего дня так, чтобы на каждого экзаменующегося приходилось не менее 1 академического часа;

4.13. Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются куратором программы аспирантуры по соответствующей научной специальности на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.14. В билет включаются не менее 3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

4.15. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.16. Члены комиссии имеют право задавать экзаменующемуся уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.17. Продолжительность подготовки к ответу на экзаменационные вопросы устанавливается в объеме 1 астрономического часа.

4.18. Во время экзамена не допускается использование экзаменующимися посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить объективную оценку результатов освоения дисциплины (модуля).

4.19. С разрешения экзаменатора допускается использование на экзамене справочных изданий. В случае использования литературы и других средств без разрешения экзаменаторов,

преподаватели вправе удалить экзаменующихся с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.20. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа экзаменующийся использует листы со штампом института, которые хранятся в течение года в Аспирантуре БИН РАН.

4.21. В протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии.

4.22. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся постоянно в Аспирантуре.

Приложение 1  
к Положению

«О порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности, освоения дисциплин и прохождения практики аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук», утвержденного приказом по БИН РАН № 17/НОЦ от 16 марта 2026 г.

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

**Аттестационный отчет за 1-й (3-й, 5-й, 7-й) семестр обучения**

Аспиранта \_\_\_\_\_ курса обучения очной аспирантуры \_\_\_\_\_

Структурное подразделение (отдел, лаборатория) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_ (биологические науки)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**1. Результаты освоения дисциплин и прохождения практики**

№ пп	Наименование дисциплин	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
1	<i>История и философия науки</i>			
2	<i>Иностранный язык (английский)</i>			
3	<i>Специальная дисциплина</i>			
4	<i>Научно-исследовательская практика</i>			

**2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите**

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Сбор материала по теме диссертации \_\_\_\_\_

Экспериментальные данные (кратко) \_\_\_\_\_

Научные доклады (название доклада, название мероприятия, место проведения) \_\_\_\_\_

Публикации (соавторы, название, издание, объем) \_\_\_\_\_

Какие разделы диссертации написаны \_\_\_\_\_

Процент готовности диссертации (примерно) \_\_\_\_\_

Затруднения в работе над диссертацией и возможности их устранения \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подпись*

### 3. Отзыв научного руководителя по этапам научной деятельности аспиранта

(охарактеризовать качество, своевременность и успешность проведения аспирантом этапов научной деятельности)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Рекомендую:

1. Оценить научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите \_\_\_\_\_ (ФИО) на оценку « \_\_\_\_\_ ».

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*

### 4. Заключение руководителя структурного подразделения

1. Оценить научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите \_\_\_\_\_ (ФИО) на оценку « \_\_\_\_\_ ».

2. Рекомендую аттестовать ~~не аттестовать~~ аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО) за **1-й** (3-й, 5-й, 7-й) семестр обучения в аспирантуре».

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*

### 5. Заключение аттестационной комиссии

Аттестовать ~~не аттестовать~~ аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО) за **1-й** (3-й, 5-й, 7-й) семестр обучения в аспирантуре».

Аспирант аттестован решением аттестационной комиссии, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Приложение 2  
к Положению

«О порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности, освоения дисциплин и прохождения практики аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук», утвержденного приказом по БИН РАН № 17/НОЦ от 16 марта 2026 г.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук

**Аттестационный отчет за 1-й (2-й, 3-й) курс обучения**

Аспиранта \_\_\_\_\_ курса обучения очной аспирантуры \_\_\_\_\_

Структурное подразделение (отдел, лаборатория) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_ (биологические науки)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**2. Результаты освоения дисциплин и прохождения практики**

№ пп	Наименование дисциплин	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
1	<i>История и философия науки</i>			
2	<i>Иностранный язык (английский)</i>			
3	<i>Специальная дисциплина</i>			
4	<i>Научно-исследовательская практика</i>			

**2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите**

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Сбор материала по теме диссертации \_\_\_\_\_

Экспериментальные данные (кратко) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научные доклады (название доклада, название мероприятия, место проведения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Публикации (соавторы, название, издание, объем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какие разделы диссертации написаны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Процент готовности диссертации (примерно) \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подпись*

### 3. Отзыв научного руководителя по этапам научной деятельности аспиранта

(охарактеризовать качество, своевременность и успешность проведения аспирантом этапов научной деятельности)

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Рекомендую:

1. Оценить научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите \_\_\_\_\_ (ФИО) на оценку « \_\_\_\_\_ ».

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*

### 4. Заключение руководителя структурного подразделения

1. Оценить научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите \_\_\_\_\_ (ФИО) на оценку « \_\_\_\_\_ ».

2. Рекомендую аттестовать ~~не аттестовать~~ аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО) за 1-й (2-й, 3-й) курс обучения в аспирантуре».

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*

### 5. Заключение аттестационной комиссии

Аттестовать ~~не аттестовать~~ аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО) за 1-й (2-й, 3-й) курс обучения в аспирантуре».

Аспирант аттестован решением аттестационной комиссии, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись*

Приложение 3  
к Положению

«О порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности, освоения дисциплин и прохождения практики аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук», утвержденного приказом по БИН РАН № 17/НОЦ от 16 марта 2026 г.

**Выписка из протокола № от «    »    20 г.**  
**заседания лаборатории/ отдела \_\_\_\_\_**  
**БИН РАН**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_ человек, из них: \_\_\_ докторов биологических наук,  
\_\_\_ кандидатов биологических наук

**СЛУШАЛИ:** промежуточную аттестацию ФИО – аспиранта за 1-ый (2-ой, 3-ий) курс обучения в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности \_\_\_\_\_  
отрасли науки **биологические науки** \_\_\_\_\_  
**Тема диссертации):** « \_\_\_\_\_ »

Краткие сведения о проделанной работе за отчетный год

**ВОПРОСЫ:** (Наиболее значимые, заданные при обсуждении)

**1. Вопрос:** Д.б.н. (К.б.н.) ФИО

**Ответ:**

2.

3.

**ВЫСТУПЛЕНИЯ:**

Д.б.н. (К.б.н.) ФИО

Д.б.н. (к.б.н.) ФИО (научный руководитель)

**Рекомендую:**

1. Оценить научную деятельность и подготовку диссертации аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО)  
на оценку « \_\_\_\_\_ »

2. Аттестовать/не аттестовать аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО) за 1-й курс  
обучения (2-й, 3-й) в аспирантуре.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Оценить научную деятельность и подготовку диссертации аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО)  
на оценку « \_\_\_\_\_ »

2. Аттестовать/не аттестовать аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО) за 1-й курс  
обучения (2-й, 3-й) в аспирантуре.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Ученый секретарь..... \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

«О порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности, освоения дисциплин и прохождения практики аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук», утвержденном приказом по БИН РАН № 17/НОЦ от 16 марта 2026 г.

### Перечень критериев оценки результатов научной деятельности

Курс обучения	Отчетный период	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	1й семестр	1. утверждена тема диссертации на Ученом совете БИН РАН; 2. составлен индивидуальный план работы аспиранта; 3. полностью выполнен индивидуальный план работы аспиранта на 1й семестр.	1. утверждена тема диссертации на Ученом совете БИН РАН; 2. составлен индивидуальный план работы аспиранта; 3. индивидуальный план работы аспиранта на 1й семестр выполнен с незначительными отклонениями.	1. не утверждена тема диссертации на Ученом совете БИН РАН; 2. составлен индивидуальный план работы аспиранта; 3. индивидуальный план работы аспиранта на 1й семестр выполнен на 50%.	1. не утверждена тема диссертации на Ученом совете БИН РАН; 2. отсутствует индивидуальный план работы аспиранта.
	1й курс (1й и 2й семестры)	1. утверждена тема диссертации на Ученом совете БИН РАН; 2. составлен индивидуальный план работы аспиранта; 3. полностью выполнен индивидуальный план работы аспиранта на 1й курс обучения.	1. утверждена тема диссертации на Ученом совете БИН РАН; 2. составлен индивидуальный план работы аспиранта; 3. индивидуальный план работы аспиранта на 1й курс обучения выполнен с незначительными отклонениями.	1. утверждена тема диссертации на Ученом совете БИН РАН; 2. составлен индивидуальный план работы аспиранта; 3. индивидуальный план работы аспиранта на 1й курс обучения выполнен на 50%.	1. не утверждена тема диссертации на Ученом совете БИН РАН; 2. составлен индивидуальный план работы аспиранта; 3. индивидуальный план работы аспиранта на 1й курс обучения выполнен менее чем на 50%.

2	<b>3й семестр</b>	Полностью выполнен индивидуальный план работы аспиранта на 3й семестр обучения.	Индивидуальный план работы аспиранта на 3й семестр обучения выполнен с незначительными отклонениями.	Индивидуальный план работы аспиранта на 3й семестр обучения выполнен на 50%.	Индивидуальный план работы аспиранта на 3й семестр обучения выполнен менее чем на 50%.
	<b>2й курс (3й и 4й семестры)</b>	Полностью выполнен индивидуальный план работы аспиранта на 2й курс обучения.	Индивидуальный план работы аспиранта на 2й курс обучения выполнен с незначительными отклонениями.	Индивидуальный план работы аспиранта на 2й курс обучения выполнен на 50%.	Индивидуальный план работы аспиранта на 2й курс обучения выполнен менее чем на 50%.
3	<b>5й семестр</b>	Полностью выполнен индивидуальный план работы аспиранта на 5й семестр обучения.	Индивидуальный план работы аспиранта на 5й семестр обучения выполнен с незначительными отклонениями.	Индивидуальный план работы аспиранта на 5й семестр обучения выполнен на 50%.	Индивидуальный план работы аспиранта на 5й семестр обучения выполнен менее чем на 50%.
	<b>3й курс (5й и 6й семестры)</b>	Полностью выполнен индивидуальный план работы аспиранта на 3й курс обучения; диссертация подготовлена более чем на 50%; опубликовано не менее 2х статей.	Индивидуальный план работы аспиранта на 3й курс обучения выполнен с незначительными отклонениями; научно-квалификационная работа подготовлена более чем на 50%; опубликовано не менее 1й статьи.	Индивидуальный план работы аспиранта на 3й курс обучения выполнен на 50%; научно-квалификационная работа подготовлена менее чем на 50%; нет опубликованных статей.	Индивидуальный план работы аспиранта на 3й курс обучения выполнен менее чем на 50%; научно-квалификационная работа подготовлена менее чем на 50%; нет опубликованных статей.
4	<b>7й семестр</b>	Полностью выполнен индивидуальный план работы аспиранта на 7й семестр обучения; диссертация подготовлена более чем на 75%; опубликовано не менее 2х статей.	Индивидуальный план работы аспиранта на 7й семестр выполнен с незначительными отклонениями; диссертация подготовлена на 70-75%; опубликовано не менее 2х статей.	Индивидуальный план работы аспиранта на 7й семестр выполнен на 50%; диссертация подготовлена на 50%; опубликовано менее 2х статей.	Индивидуальный план работы аспиранта на 7й семестр не выполнен; диссертация подготовлена менее чем на 50%; опубликовано менее 2х статей.

«О порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности, освоения дисциплин и прохождения практики аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук», утвержденного приказом по БИН РАН № 17/НОЦ от 16 марта 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор БИН РАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_

**Федеральное государственное учреждение науки  
Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

**ПРОТОКОЛ №**

заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20 г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности, отрасль науки)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**I. Предложенные вопросы из типовой программы-минимум:** Оценка (прописью)

а) основные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

б) дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_

**Общая оценка (прописью)** \_\_\_\_\_

**II. Предложенные вопросы из дополнительной программы:**

а) основные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

б) дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_

**Общая оценка (прописью)** \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА (прописью)** \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Ботаническому институту им. В.Л. Комарова Российской академии наук № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии:

подписи:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре специальности научных работников)

---

Члены экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре специальности научных работников)

---

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре специальности научных работников)

---

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре специальности научных работников)

---

## Приложение 6

«О порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности, освоения дисциплин и прохождения практики аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук», утвержденном приказом по БИН РАН № 17/НОЦ от 16 марта 2026 г.

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № \_\_\_\_\_

Выдана **ФИО** в том, что он сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности (ям), отрасли науки и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование научной специальности, отрасли науки	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии, место сдачи экзамена
1.			
2.			
3.			

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, справок об обучении, хранящихся в архиве Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук.

Директор \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Зав. аспирантурой и докторантурой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Приложение 7  
к Положению

«О порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности, освоения дисциплин и прохождения практики аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук», утвержденного приказом по БИН РАН № 17/НОЦ от 16 марта 2026 г.

Директору  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Ботанического института  
им. В.Л. Комарова  
Российской академии наук

от

\_\_\_\_\_ *ФИО*

## **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу выдать мне справку об обучении о сданных мною кандидатского(их) экзамена(ов).

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

/ \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка)*

Дата