



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.В.Л.КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом БИН РАН
№ 2/ОК от 07.02.2018
(по аспирантуре и докторантуре)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ СПРАВОК (ДУБЛИКАТОВ) ОБ ОБУЧЕНИИ,
СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о выдаче справок об обучении, справок о периоде обучения, в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее ~ Положение) определяет порядок выдачи справок об обучении, справок о периоде обучения в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее – БИН РАН).

1.2. Справка об обучении или периоде обучения выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БИН РАН.

1.3. Форма справки об обучении или периоде обучения в БИН РАН и правила ее заполнения устанавливаются БИН РАН самостоятельно.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

-Уставом БИН РАН;

-иными локальными нормативными актами БИН РАН.

2. Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения

2.1. Аспирантура БИН РАН выдает лицу, указанному в п.1.2. настоящего Положения справку об обучении или о периоде обучения в течение 10 дней после издания приказа об отчислении.

2.2. Основанием для выдачи справки об обучении или о периоде обучения является заявление от лица, ранее обучающегося в аспирантуре БИН РАН.

2.3. Справку об обучении или о периоде обучения готовит аспирантура БИН РАН на основании документов, хранящихся в личных делах аспирантов.

2.4. Подписанная справка об обучении или о периоде обучения регистрируется в журнале регистрации в аспирантуре БИН РАН. С подготовленной справки об обучении сотрудники аспирантуры снимают копию, которая подлежит хранению в личном деле, лица, отчисленного до срока окончания обучения в аспирантуре.

2.5. Справка об обучении или о периоде обучения выдается лично заявителю по представлению документа, удостоверяющего личность или другому лицу по нотариально заверенной доверенности при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или по заявлению (заверенному собственноручной или электронной подписью) справка об обучении направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Оригинал неполученной справки об обучении или о периоде обучения подлежит хранению в личном деле лица, отчисленного до срока окончания обучения аспирантуры.