



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.В.Л.КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БИН РАН
от 30 июля 2025 г. № 51а/НОЦ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам,
обучающимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук» (далее - Положение) определяет общие правила предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее – БИН РАН) по программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Института, а также аспирантами, обучающимися в БИН РАН по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом БИН РАН.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и общие требования к процедуре предоставления академических отпусков аспирантам, обучающимся в БИН РАН по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования аспирантам в следующих случаях:

- в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы);

- по медицинским показаниям;

- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых аспиранту в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта на имя директора БИН РАН (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если аспирант по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем аспиранта либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу аспирантом, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором БИН РАН либо лицом, исполняющим обязанности директора БИН РАН

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой БИН РАН Комиссией по предоставлению академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре БИН РАН.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по предоставлению академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре БИН РАН определены в разделе 3 настоящего Положения.

2.5. БИН РАН в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) аспиранта (аспирантов) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от БИН РАН заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении аспиранту академического отпуска;
- об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения аспиранта путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) аспиранта с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного аспиранту, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе путем направления электронного сообщения на корпоративный почтовый адрес аспиранта в домене binran.ru либо на официальном сайте БИН РАН в сети «Интернет».

2.6. Предоставление академического отпуска аспиранту оформляется приказом, изданным директором БИН РАН либо лицом, исполняющим обязанности директора БИН

РАН, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4 или 2.5 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения аспиранта путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) аспиранта с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного аспиранту, и реквизитов соответствующего приказа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе путем направления электронного сообщения на корпоративный почтовый адрес аспиранта в домене binran.ru либо на официальном сайте БИН РАН в сети «Интернет».

2.7. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если аспирант обучается в БИН РАН по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, аспирант допускается к обучению на основании приказа директора БИН РАН либо лица, исполняющего обязанности директора БИН РАН.

В случаях, если аспирант по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.6 настоящего Положения.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по предоставлению академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре БИН РАН

3.1. Комиссия по предоставлению академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре БИН РАН (далее - Комиссия) – коллегиальный орган БИН РАН, который рассматривает заявления на предоставление академического отпуска аспирантам по иным исключительным обстоятельствам, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

3.2. Состав Комиссии формируется и назначается приказом директора БИН РАН и включает в себя:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя;
- членов комиссии.

3.3. Полномочия комиссии:

- рассмотрение заявлений на предоставление академического отпуска;
- оценка причин для предоставления отпуска (иных исключительных случаев, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска);

- подготовка решений о предоставлении или отказе в предоставлении академического отпуска;

- участие в подготовке приказов о предоставлении академического отпуска.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проходят по мере поступления заявления (заявлений) аспирантов с прилагаемыми документами (при наличии).

3.5. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на ней не менее половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

3.7. Решение Комиссии по предоставлению или отказу в предоставлении академического отпуска аспиранту оформляется Протоколом заседания и передается директору БИН РАН или лицу, исполняющему обязанности директора БИН РАН для подготовки приказа о предоставлении академического отпуска или для информирования аспиранта о мотивированном отказе в предоставлении академического отпуска, в порядке, предусмотренном п. 2.5 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором БИН РАН и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте БИН РАН в сети Интернет.