



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**

**БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.В.Л.КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение №1

к приказу БИН РАН

от 30 мая 2022 г.

№ 17/НОЦ

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее - БИН РАН, Институт).

1.2. Аспирантура является одной из форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе высшего образования, предоставляющей гражданам России и иностранных государств возможность для повышения уровня своей научной и научно-педагогической деятельности.

1.3. Аспирантура БИН РАН, как структурное подразделение, входит в состав Научно-образовательного центра БИН РАН.

1.4. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - РФ):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности)
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N -1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом БИН РАН, локальными нормативными актами Института.

1.5. БИН РАН имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по следующим специальностям:

1.5.9 Ботаника;

1.5.1.5 Экология;

1.5.18 Микология;

1.5.21 Физиология и биохимия растений.

1.6. Основной целью аспирантуры БИН РАН является подготовка научных и научно-педагогических кадров биологического профиля из числа наиболее талантливых выпускников

ВУЗов для вовлечения их в научный и образовательный процесс, а также для обеспечения естественной ротации научных работников БИН РАН, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности, сохранять и приумножать традиции научной школы Института.

Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, опыта деятельности и в целях подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.7. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БИН РАН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего - специалитет или магистратура, а также лица, имеющие иностранное образование соответствующего уровня.

1.8. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре самостоятельно разрабатываются и утверждаются БИН РАН в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

1.9. Обучение в аспирантуре БИН РАН осуществляется в очной форме. Срок освоения программы аспирантуры в очной форме составляет 4 года.

1.10. Обучение в аспирантуре БИН РАН осуществляется  
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- сверх контрольных цифр приема, по договору за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Институту затраты на образовательные услуги;

- сверх контрольных цифр приема, по договору с компенсацией затрат за счет средств от приносящей доход деятельности Института.

1.11. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают стипендии в установленном порядке.

1.12. Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок при наличии вакантного места на соответствующем курсе.

1.13. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.14. Аспиранты пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений БИН РАН в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

1.15. БИН РАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, инженерно-технического и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок организации обучения по программам аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры по каждой научной специальности представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Разработка и утверждение программ осуществляется в установленном в Институте порядке с учетом рекомендаций Минобрнауки России.

2.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

2.3 Сроки и порядок обучения в аспирантуре определяются федеральными государственными требованиями и локальными нормативными актами Института.

Установленный срок обучения может быть продлен приказом директора БИН РАН на время академического отпуска аспиранта, отпуска по беременности и родам.

2.4. Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на курсы. Учебный год начинается 1 ноября. Продолжительность учебной недели устанавливается в 6 дней, при этом суббота отводится преимущественно для освоения образовательного компонента программы, в том числе для самостоятельной работы аспиранта.

2.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель.

2.6. Освоение программы аспирантуры проводится на русском языке.

2.7. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена подразделения или научного руководителя осуществляется приказом директора Института на основании личного заявления аспиранта.

2.8. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

2.10. Аспиранты, в установленном в БИН РАН порядке, проходят 2 раза в год промежуточную аттестацию.

2.11. В промежуточную аттестацию могут включаться экзамены по специальной дисциплине, иностранному языку, а также истории и философии науки в форме кандидатского экзамена.

2.12. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

2.13. Аспирантам, не прошедшим итоговой аттестации, а также освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (*Приложение 1*).

2.14. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащие информацию о несоответствии критериям, установленным в ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.15. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- личное заявление аспиранта,
- окончание срока обучения в аспирантуре,
- не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Институтом об обучении на платной основе,
- не прохождение промежуточной аттестации,
- не выход из академического отпуска,
- действия, порочащие репутацию БИН РАН,
- неисполнение или нарушение Устава организации, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в БИН РАН, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к аспирантам.

### **3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации процесса обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен, но не более чем на 1,5 года на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в БИН РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в индивидуальном порядке.

#### **4. Порядок приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1. Правила приема на программы аспирантуры утверждаются ежегодно в установленном в БИН РАН порядке и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

4.2. Зачисление в аспирантуру БИН РАН осуществляется приказом директора Института по решению приемной комиссии, действующей на основании Положения о приемной комиссии БИН РАН.

#### **5. Научное руководство аспирантом**

5.1. Научный руководитель аспиранта назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры из числа докторов наук, работающих в БИН РАН, и утверждается директором Института. По решению Ученого совета к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

5.2. Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5.3. Научный руководитель, совместно с аспирантом, составляет индивидуальный план работы аспиранта (*Приложение 2*), который включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности. Индивидуальный учебный план фиксирует этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности обосновывает выбор темы будущей диссертации, определяет этапы подготовки диссертации. Индивидуальный план работы и тема диссертации утверждаются на заседании Ученого совета Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.4. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана работы контролирует научный руководитель. В Индивидуальный план работы аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д. Здесь же, перед каждой аттестацией, научный руководитель проводит анализ деятельности аспиранта и выставляет свою оценку.

5.5. Научный руководитель должен информировать аспиранта о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования, курировать подготовку публикаций и докладов на научных мероприятиях.

#### **6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры при представлении ими диссертации к защите**

6.1. БИН РАН вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора Института, (*Приложение 3*) и оформляется приказом. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее тридцати календарных дней с момента сдачи итоговой аттестации.

6.2. На период сопровождения БИН РАН предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе информационно образовательной среде, учебно- методическим материалам, библиотечному фонду.

6.3 БИН РАН оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для предоставления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.4. Оплата за сопровождение не допускается.

#### **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Института.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования.

## Приложение № 1

к Положению об аспирантуре Федерального  
государственного учреждения науки  
Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН,  
утверждено приказом БИН РАН № 17/НОЦ от 30.05.2022

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ  
АСПИРАНТУРЫ  
(ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ  
АСПИРАНТУРЫ)**

**I. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ  
СПРАВКИ**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Поступил

Отчислен

Нормативный срок обучения **4 года**

Шифр и наименование научной специальности

Отрасль науки **Биологические науки**

Сведения о результатах освоения программ аспирантуры

**1. Сведения об освоении научного компонента программы аспирантуры:**

Наименование	Зачетные единицы	Оценка

**2. Сведения об освоении образовательного компонента программы аспирантуры:**

**2.1. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов**

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

**2.2. Сведения о прохождении практики и освоении факультативных дисциплин**

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

Документ содержит \_\_\_\_ стр.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор  
д. б. н.  
Зав. аспирантурой  
к. б. н.

Гельтман Д. В.  
Воронова О. Н.

Приложение № 2  
к Положению об аспирантуре Федерального  
государственного учреждения науки  
Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН,  
утверждено приказом БИН РАН № 17/НОЦ от 30.05.2022

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук

---

---

«Утверждаю»  
Директор БИН РАН  
\_\_\_\_\_ Д.В. Гельтман  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Научная  
специальность \_\_\_\_\_

Отрасль  
науки \_\_\_\_\_

Дата зачисления \_\_\_\_\_ Срок окончания аспирантуры  
\_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Тема диссертации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема утверждена на Ученом совете

\_\_\_\_\_

*(с указанием № и даты протокола)*

Отдел, Лаборатория

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Научный руководитель

---

*(фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание)*

---

## ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ<sup>1</sup>

### Актуальность темы

### Цели и задачи исследования

### Научная новизна и практическая значимость работы

Аспирант ✓ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Научный руководитель ✓ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

---

<sup>1</sup> Опишите актуальность темы, цели и задачи исследования, научную новизну и практическую значимость работы

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Примерный план выполнения научного исследования

### 1-й год обучения

- 1.
- 2.

### 2-й год обучения

- 1.
- 2.

### 3-й год обучения

- 1.
- 2.

### 4-й год обучения

- 1.
- 2.

Аспирант ✓ \_\_\_\_\_ ( )

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель ✓ \_\_\_\_\_ ( )

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

## План подготовки диссертации и публикаций

### 1-й год обучения

- 3.
- 4.

### 2-й год обучения

- 3.
- 4.

### 3-й год обучения

- 3.
- 4.

### 4-й год обучения

- 3.
4. Подготовка рукописи диссертации

Аспирант ✓ \_\_\_\_\_ ( )

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель ✓ \_\_\_\_\_ ( )

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

## Перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры

Шифры		1й курс		2й курс		3й курс		4й курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите								
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты и изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения и т.п., предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований								
1.3	<i>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</i>								
3	Итоговая аттестация								

Итоги освоения научного компонента отражаются в Аттестационных отчетах аспиранта, которые заполняются во время прохождения очередной промежуточной аттестации.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры

#### График обучения

Шифры		1й курс		2й курс		3й курс		4й курс		количество зачетных единиц (з.е.)
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
2.1.	<i>Обязательные дисциплины</i>									
2.1.1	История и философия науки	+	КЭ							5
2.1.2	Иностранный язык (английский)	+	КЭ							4
2.1.3	Специальная дисциплина	3	30			+	КЭ			6
2.Ф.	<i>Факультативные дисциплины</i>									
2.Ф.1	Номенклатура водорослей, грибов и растений			3						3
2.Ф.2	Геном и хромосомы грибов и растений как динамическая система			3						3
2.Ф.3	Фитоценология			3						3
2.2.	<i>Практика</i>									
2.2.1	Научно-исследовательская практика			+	30					6

Аспирант ✓ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*

Научный руководитель ✓ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*

## Учебный план 1-го курса обучения в аспирантуре

### 1й курс, 1-й семестр

№№ п/п	Дисциплины	Запланировано (сроки, форма контроля)	Результат

Аспирант     ✓ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Научный руководитель ✓ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

#### Аттестация аспиранта за 1й семестр обучения

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*Подпись*

### 1-й курс, 2-й семестр

№№ п/п	Дисциплины	Запланировано (сроки, форма контроля)	Результат

#### Аттестация аспиранта за 1й курс обучения (1й и 2й семестры)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Аспирант аттестован решением Отдела, Лаборатории, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Аспирант аттестован решением аттестационной комиссии, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*





**Учебный план 3-го года обучения в аспирантуре  
3-й курс, 5-й семестр**

№№ п/п	Дисциплины	Запланировано (сроки, форма контроля)	Результат

Аспирант      ✓ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Научный руководитель ✓ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

**Аттестация аспиранта за 5й семестр обучения**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

**3-й курс, 6-й семестр**

№№ п/п	Дисциплины	Запланировано (сроки, форма контроля)	Результат

**Аттестация аспиранта за 3й курс обучения (5й и 6й семестры)**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Аспирант аттестован решением Отдела, Лаборатории, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Аспирант аттестован решением аттестационной комиссии, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

**Учебный план 4-го года обучения в аспирантуре  
4-й курс, 7-й семестр**

<b>№№ п/п</b>	<b>Дисциплины</b>	<b>Запланировано (сроки, форма контроля)</b>	<b>Результат</b>

Аспирант      ✓ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Научный руководитель ✓ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

**Аттестация аспиранта за 7й семестр обучения**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

## ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант \_\_\_\_\_

**допущен к итоговой аттестации.** Индивидуальный план работы аспиранта выполнен в полном объеме.

Основные научные результаты диссертации опубликованы в ведущих рецензируемых изданиях и журналах. Всего опубликовано \_\_\_\_\_ статей, из них \_\_\_\_\_ в ведущих рецензируемых научных изданиях и журналах.

Подготовленная диссертация на тему

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

соответствует критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Аспирант \_\_\_\_\_

**не допущен к итоговой аттестации.** Индивидуальный план работы аспиранта выполнен не в полном объеме и (или) диссертация не подготовлена к защите.

Всего опубликовано \_\_\_\_\_ статей, из них \_\_\_\_\_ в ведущих рецензируемых научных изданиях и журналах. Диссертация на тему

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Выполнена в объеме \_\_\_\_\_ %.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

Аспирант

\_\_\_\_\_

Выдано свидетельство об окончании аспирантуры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Зав. аспирантурой и докторантурой БИН РАН \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 3  
к Положению об аспирантуре  
Федерального государственного учреждения науки  
Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН,  
утверждено приказом БИН РАН № 17/НОЦ от 30.05.2022

Директору  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Ботанического института  
им. В.Л. Комарова Российской академии наук  
д.б.н. Гельтману Д. В.  
от выпускника очной формы аспирантуры БИН РАН

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении выпускникам, успешно прошедших итоговую аттестацию**  
**сопровождения**  
**при представлении ими диссертации к защите**

Прошу предоставить мне сопровождение сроком на один год с «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Диссертация на тему « \_\_\_\_\_ » на соискание ученой степени кандидата биологических наук по специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО