



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.В.Л.КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
НАУК**

Приложение №1  
к приказу БИН РАН  
от 10 июня 2022 г.  
№ 22/НОЦ

**Порядок  
предоставления каникул аспирантам  
Ботанического института им. В.Л. Комарова  
Российской академии наук**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления каникул аспирантам в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук» (далее – Институт, БИН РАН).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

— Уставом БИН РАН, локальными нормативными актами Института. Аспирант имеет право на каникулы в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и настоящим Порядком.

## **2. Основания и порядок предоставления каникул аспирантам**

2.1. Аспирант имеет право на каникулы в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и настоящим Порядком.

2.2. Согласно ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.3. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.4. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.5. Для аспирантов 1-4 курса обучения продолжительность и сроки каникул устанавливаются на основании учебного плана и плана научной деятельности, что отражаются в общем календарном учебном графике и индивидуальном плане работы аспиранта.

2.6. Для аспирантов 4 курса обучения, помимо каникул упомянутых в п. 2.5. настоящего Порядка, по личному заявлению предоставляются дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации.

2.7. Дополнительные каникулы предоставляются в пределах срока освоения программы аспирантуры, по их окончании производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.8. Форма заявления установлена в Приложении 1.

**О Б Р А З Е Ц**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом БИН РАН  
от 10 июня 2022 г.  
№ 21/НОЦ

Директору БИН РАН  
Д.В.Гельтману  
от аспиранта 4-го курса

---

### Заявление

о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации

В соответствии с п.11.ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 30, ч.II. «Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 и «Порядка предоставления каникул аспирантам» БИН РАН, прошу предоставить мне каникулы продолжительностью 2 недели (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) после прохождения итоговой аттестации за \_\_\_\_\_

*указать учебный период*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО*