



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.Л. КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение № 1  
к приказу БИН РАН  
от 2 июня 2026 № 40/НОЦ

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук  
в 2026-2027 учебном году**

Санкт-Петербург  
2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее - БИН РАН) в 2026-2027 учебном году (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Поступающие) на обучение по программам аспирантуры.

1.2. Правила разработаны в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» в ред. Приказа Минобрнауки России от 10.04.2026 (далее - Порядок);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава и других локальных нормативных актов БИН РАН.

1.3. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры приема):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее - платные места).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

Для проведения приема на обучение БИН РАН устанавливает следующие вступительные испытания:

- **специальная дисциплина**, соответствующая группе научных специальностей 1.5 Биологические науки с учетом научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (специальность);

- **иностраный язык (английский).**

По каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, определяется соответствующей программой вступительного испытания, утверждённой БИН РАН.

При ранжировании конкурсных списков результаты вступительного испытания по специальности имеют высший приоритет.

1.7. БИН РАН проводит по очной форме обучения, многопрофильные конкурсы

в пределах группы научных специальностей 1.5 Биологические науки (включает научные специальности 1.5.9 Ботаника, 1.5.18 Микология, 1.5.21 Физиология и биохимия растений, 1.5.15 Экология), различные по источникам финансирования мест:

1) на места в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

2) на платные места;

1.8. БИН РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме;
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.9 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления БИН РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 11 настоящих Правил.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой БИН РАН. Председателем приемной комиссии является директор БИН РАН. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в БИН РАН или в другом учреждении по договору с БИН РАН, при участии и контроле приемной комиссии БИН РАН.

## **2. Вступительные испытания**

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Вступительные испытания проходят очно.

2.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026-2027 учебный год.

2.4. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.8. БИН РАН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта, БИН РАН размещает результаты вступительных испытаний на информационном стенде Научно-образовательного центра.

2.11. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного

испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в БИН РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

### 3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) БИН РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения;
- за целевые индивидуальные достижения.

2) организация учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Целевые индивидуальные достижения учитываются только при приеме на места в рамках целевой квоты путем начисления баллов.

3.2. В качестве **общих индивидуальных** достижений учитывается:

1) наличие у поступающего согласованной с потенциальным научным руководителем темы будущей диссертации - оценивается **в 1 балл** (подтверждается Заявлением о согласии на научное руководство – *Приложение 1*);

2) наличие у поступающего совместных публикаций с потенциальным научным руководителем или другими сотрудниками БИН РАН - оценивается **в 1 балл** (подтверждается Списком публикаций – *Приложение 2*);

3) количество научных публикаций в рецензируемых изданиях по профилю специальности;

4) патенты и авторские свидетельства на изобретения;

5) общее количество научных публикаций;

6) победы в научных конкурсах по профилю специальности;

7) участие в исследовательских проектах (грантах);

8) наличие диплома о высшем образовании с отличием.

Учет результатов индивидуальных достижений из подпунктов 3-8 настоящего пункта, осуществляется в качестве преимущества при равенстве остальных критериев ранжирования списков поступающих.

3.3. В качестве **целевых индивидуальных** достижений учитывается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (учитывается только при приеме на места в рамках целевой квоты) - оценивается **в 1 балл**, за каждое мероприятие.

3.4. Поступающий должен представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

### 4. Прием заявлений и документов

4.1. Прием Заявлений о приеме на обучение (*Приложение 3*), начинается с **20 июня 2026 г.** и заканчивается **04 сентября 2026 г.**

Прием документов, необходимых для поступления осуществляется в порядке и сроки, указанные в пункте 4.9 настоящих Правил.

4.2. Поступающий на обучение подает:

1) **заявление** о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (на основные и/или целевые места) и/или заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

2) **документы**, необходимые для поступления, указанные в пункте 4.9. Правил.

4.3. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично по адресу: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, дом 2, литера В (здание администрации БИН РАН), 3й этаж, Научно-образовательный центр; прием документов: понедельник – четверг с 14 час. 00 мин. до 17 час.00 мин.;

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д. 2, литера В, БИН РАН, НОЦ (аспирантура);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий в своем заявлении о приеме указывает конкурсные группы и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе.

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест).

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

4.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, с уставом БИН РАН, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности аспирантов.

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.7. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости)

создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.9. Поступающий представляет **документы, необходимые для поступления:**

1) **документ** (документы), **удостоверяющий личность**, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) **документ об образовании** (представляется не позднее **04 сентября 2026 г.**).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (**СНИЛС**) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) **заявление о согласии на обработку персональных данных** (представляется одновременно с заявлением о приеме) (*Приложение 4*);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее 12 сентября 2025 г.; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее **04 сентября 2026 г.**);

7) документы, указанные в пунктах 12.2 - 12.4 (представляется не позднее 04 сентября 2026 г.);

8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной деятельности (*Приложение 5*) (представляется не позднее 04 сентября 2026 г.);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее 04 сентября 2026 г.);

10) **фотографии** поступающего размером **3x4 см. - 2 шт.** (представляется одновременно с заявлением о приеме).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.10. БИН РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. БИН РАН формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.12. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## 5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются согласно Порядку.

5.4. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.5. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
  - по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
  - по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
  - по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## 6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места) поступающий представляет *согласие на зачисление* в БИН РАН - в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ отметки о согласии на зачисление или путем подачи в организацию бумажного заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – **09 октября 2026 г.**

6.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает *договор об образовании*. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме, до **09 октября 2026 г.**, включительно.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом в соответствии с требованиями Порядка, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и 09 октября 2026 г. в БИН РАН имеется *согласие на зачисление*, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий

не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и 09 октября 2026 г. в БИН РАН имеется заключенный *договор об образовании*. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. При представлении поступающим *согласия на зачисление* БИН РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявления) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в БИН РАН *заявления об отзыве заявления* о приеме (лично или через оператора почтовой связи) или отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление путем подачи в БИН РАН *заявления об отказе от зачисления* (лично или через оператора почтовой связи).

6.9. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам БИН РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктом 6.6. данных Правил и пунктов 60-63 Порядка.

6.10. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в БИН РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в БИН РАН.

6.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) БИН РАН о зачислении.

6.12. По результатам зачисления БИН РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении.

## **7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления БИН РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

**7.6. Завершение зачисления - не позднее 1 ноября 2026 г.**

7.7. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года 2026 г.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается лично или через операторов почтовой связи.

8.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

8.7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо).

8.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) БИН РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) в соответствии с требованиями Порядка.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

## **10. Прием на целевое обучение**

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется

в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»).

## **11. Проведение дополнительного приема на обучение**

11.1. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2. При дополнительном приеме на обучение БИН РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

11.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

## **12. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом представляют также оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

<b>О Б Р А З Е Ц</b>
----------------------

Приложение № 1  
к Правилам, утвержденным приказом  
Директора БИН РАН от 2 июня 2026 № 40/НОЦ

## Заявление О согласии на научное руководство

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя, ученая степень, ученое звание)

согласен быть научным руководителем

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество поступающего на обучение в аспирантуру в род. надежде)

По научной специальности \_\_\_\_\_  
(Шифр, наименование научной специальности)

Форма обучения: Очная

Предполагаемая тема диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отдел, лаборатория: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
личная подпись предполагаемого  
научного руководителя

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.  
дата

*С о г л а с о в а н о :*

\_\_\_\_\_  
личная подпись руководителя  
структурного подразделения

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

<b>О Б Р А З Е Ц</b>
----------------------

Приложение № 2  
к Правилам, утвержденным приказом  
Директора БИН РАН от 2 июня 2026 № 40/НОЦ

## СПИСОК опубликованных научных работ, выполненных совместно с сотрудниками БИН РАН

(Фамилия, имя, отчество поступающего на обучение в аспирантуру в род. надежде)

№ п/п	Заглавие публикации	Вид публикации (статья/тезисы)	Форма работы (печатная/электронная)	Выходные данные публикации (включая DOI при наличии)	Авторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

*дата*

Автор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*личная подпись*

*Ф.И.О.*

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. В списке указываются опубликованные работы, работы, сданные в печать и принятые к публикации (с пометкой «в печати»), **выполненные совместно с сотрудниками БИН РАН.**
2. В графе 5 перечисляются фамилии и инициалы соавторов *в порядке их написания в заголовке публикации.* Если авторов много, то приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "*и др., всего\_\_ человек*".

**ID**

Индивидуальный номер поступающего  
в Суперсервисе приема в вуз он-лайн

**Директору Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Ботанического института им. В.Л. Комарова  
Российской академии наук**

### З А Я В Л Е Н И Е

о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

<p>на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований, приоритет _____</p> <p><input type="checkbox"/> основные бюджетные места, приоритет _____</p> <p><input type="checkbox"/> места в пределах целевой квоты, приоритет _____</p> <p>Рег. номер _____</p>	<p>на места по договору об оказании платных образовательных услуг, приоритет _____</p> <p>Рег. номер _____</p>
--	--

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

прошу допустить меня к участию в конкурсе **по группе научных специальностей 1.5. Биологические науки** для приема на обучение по образовательным программам высшего образования - **программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре** Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук по научной специальности \_\_\_\_\_, форма обучения **очная**.  
(цифр и наименование научной специальности)

#### О себе сообщаю:

дата рождения (цифрами) \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. пол:  мужской  женский

место рождения \_\_\_\_\_  
(страна, область/край, населенный пункт)

гражданство РФ  имею  
 не имею, гражданство \_\_\_\_\_  
(страна)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

адрес постоянной регистрации \_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС) \_\_\_\_\_

почтовый адрес (для возврата документов) \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### Образование:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

документ об образовании: \_\_\_\_\_  
(серия, номер и дата выдачи)

страна, в которой получено предыдущее образование: \_\_\_\_\_

уровень предыдущего образования (полученная квалификация): \_\_\_\_\_

(дипломированный специалист, специалист, магистр)

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование: \_\_\_\_\_

свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если оно получено не в Российской Федерации):  имею \_\_\_\_\_  не имею

(номер свидетельства)

высшее образование данного уровня:  получаю впервые

имею \_\_\_\_\_

(указать учебное заведение)

Трудовой стаж в БИН РАН на момент подачи заявления:

не имею

имею, \_\_\_\_ лет

(место работы, должность)

С передачей данных по заявлению на единый портал государственных услуг (ЕПГУ) :

согласен

не согласен

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, телефон, моб.телефон, эл.почта)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при наличии заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях, необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний:

Вступительное испытание	Специальные условия при проведении вступительных испытаний

### Я ознакомлен(а) с:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с правилами приема, утвержденными БИН РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

\_\_\_\_\_ личная подпись

### Подтверждаю:

- указание в заявлении о приеме достоверных сведений и представление подлинных документов;
- отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

\_\_\_\_\_ личная подпись

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2026 год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата личная подпись Ф.И.О.

Расписка в приеме документов  
получена \_\_\_\_\_ 2026г.

\_\_\_\_\_ личная подпись

Приложение № 4  
к Правилам, утвержденным приказом  
Директора БИН РАН от 2 июня 2026 № 40/НОЦ

**Директору Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Ботанического института им. В.Л. Комарова  
Российской академии наук**

### **З А Я В Л Е Н И Е**

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
зарегистрированная(ый) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , основной документ, удостоверяющий  
личность: паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Ботаническому институту им. В.Л. Комарова Российской академии наук на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует на период обучения в аспирантуре.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
дата

\_\_\_\_\_   
личная подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Приложение № 5  
к Правилам, утвержденным приказом  
Директора БИН РАН от 2 июня 2026 № 40/НОЦ

*Фамилия, имя, отчество*

---

ПОРТФОЛИО

## 1. Персональные данные

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ФОТО  
(размещается  
по  
желанию  
)

Область научных интересов \_\_\_\_\_

### Образование

Рубрика содержит сведения о полученном образовании (в хронологическом порядке) и уровень владения иностранными языками. В Приложении<sup>1</sup> размещаются копии дипломов (бакалавра, специалиста, магистра).

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения	Год поступления	Год окончания или ухода	Специальность или квалификация	Документ	
						Вид (диплом, удостоверение, сертификат)	№, дата выдача

Иностранный язык	Уровень владения

*Начальный уровень (Elementary) - понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения; умеет читать и переводить несложные тексты, может писать простые письма (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры; понимает медленную четкую речь, при условии, что тематика знакома и близка.*

*Ниже среднего (Pre-Intermediate) - можете рассказывать о себе, своей семье, профессии, предпочтениях (в музыке, кухне, хобби, время года...); понимает, тексты рекламы, объявления в аэропорту, магазине, надписи на продуктах, открытках, знаете, как писать личные и деловые письма; можете читать и пересказывать не очень сложные тексты.*

*Средний (Intermediate) - можете понимать, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях; знаете, как выразить собственное мнение, обосновывать свои взгляды, пересказывать содержание прочитанного или увиденного, вести личную и деловую переписку средней сложности, читать адаптированную литературу на иностранном языке.*

*Выше среднего (Upper-Intermediate) - владеете разговорным языком в различных ситуациях (от бытовых до профессиональных), можете без подготовки общаться с носителем языка; можете почти ясно и подробно высказаться по широкому кругу вопросов, объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против; читаете неадаптированную литературу на иностранном языке, умеете пересказывать содержание сложных текстов.*

*Продвинутый (Advanced) - понимаете разнообразные сложные развернутые тексты и можете выявить содержащиеся в них имплицитные значения, умеете без подготовки, бегло, не испытывая трудности в подборе слов выражать свои мысли; ваша речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях повседневного, учебного или профессионального общения; умеете составлять четкие, логичные, подробные сообщения по сложной тематике*

<sup>1</sup> в Приложении приводятся копии документов, подтверждающие информацию, указанную в Портфолио

## 2. Научные достижения за период до поступления в аспирантуру

### Опубликованные и приравненные к ним работы

Рубрика включает список опубликованных и приравненных к ним работ, с полными выходными данными (издательство, номер или серия для периодического издания, характеристика сборника (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год его издания). В Приложении размещаются отсканированные копии статей с титульными страницами источника, в котором опубликована статья и имеющиеся рецензии на публикации.

№ п/п	Заглавие публикации	Вид публикации (статья/тезисы)	Форма работы (печатная/электронная)	Выходные данные публикации (включая DOI при наличии)	Авторы

### Участие в научных мероприятиях

Рубрика включает сведения об участии аспиранта в научных мероприятиях (с указанием названия работы, места, даты проведения, уровня мероприятия (международный, российский, региональный, вузовский), формы участия (доклад, стенд и т.п.), результата участия (диплом, грамота, сертификат и т.п.)). В Приложении размещаются копии программ конференций, с отражением участия аспиранта.

№ п/п	Название работы	Название научного мероприятия	Место и дата проведения	Форма участия	Уровень мероприятия	Результат (диплом, сертификат)

### Награды и поощрения

Рубрика включает перечень наград и поощрений (дипломы, удостоверения, свидетельства, патенты, грамоты и т.п.), с указанием заслуг и достижений поступающего, (в хронологическом порядке) В Приложении размещаются копии подтверждающих документов.

№ п/п	Описание	Подтверждающий документ (диплом, сертификат, грамота и т.п.)

### Участие в грантах

Приводится информация об участии в научных грантах: указывается название и номер гранта, учредитель, страна, тема гранта, роль поступающего (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель). В Приложении размещаются копии титульного листа, страницы из интернет-системы.

**Копии документов к разделу.****Персональные данные**

*Размещаются копии дипломов (бакалавра, специалиста, магистра).*

**Научные публикации**

*Размещаются копии публикаций с выходными данными.*

**Участие в научных конференциях, семинарах**

*Размещаются копии документов, подтверждающих участие в различных мероприятиях (сертификаты, дипломы участника, копии программы конференций, копии выписок из семинаров лабораторий).*

**Участие в грантах**

*Размещаются копии документов, подтверждающих участие в грантах (копии титульных страниц гранта, ссылки на интернет-сайты и т.п.).*

**Награды и поощрения**

*Размещаются копии документов, подтверждающие получение награды или поощрения (дипломы, удостоверения, свидетельства, патенты, грамоты и т.п.).*