



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В. Л. КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Приложение № 3

к приказу БИН РАН
от 28 февраля 2019 г.

№ 10/ОК

(по аспирантуре и докторантуре)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ БОТАНИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ
ИМ. В. Л. КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074); приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Правила прикрепления для подготовки диссертации

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации может осуществляться в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук при условии наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. (Приложение 1).

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется сроком на 3 года.

2.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается директором института. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор института.

2.4. Прием документов для прикрепления осуществляется с 1 октября по 30 апреля ежегодно.

2.5. Прикрепляемое лицо подает на имя директора института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта со страницами, несущими информацию (фотография, прописка),
- копия диплома о высшем образовании (специалиста и/или магистра) и приложения к нему,
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом - при наличии,
- личный листок по учету кадров с фото 4x5,

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления (Приложение 2), содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5., 2.6. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Конкурсная комиссия, осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Конкурсной комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации:

- для сотрудников БИН РАН на безвозмездной основе;
- для сотрудников сторонних организаций на платной основе включая НДС.

2.14. В течение 10 дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации институт издает приказ о прикреплении лица к институту и о назначении ему научного руководителя.

2.15. Оплата труда научных руководителей за подготовку лиц, прикрепленных к институту для написания диссертации, производится из расчета 25 часов в год.

2.16. Приказ о прикреплении размещается на официальном сайте института в сети Интернет сроком на 3 года.

2.17. Лица, прикрепленные к институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Правила обучения лиц, прикрепленных для подготовки диссертации

3.1. Лица, прикрепленные к институту, представляют на утверждение Ученого совета института согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации в течение 3-х месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

3.2. Лица, прикрепленные к институту, ежегодно аттестуются Отделами (лабораториями). Выписка из протокола заседания Отдела (лаборатории) хранится в личном деле. Ответственность за выполнение индивидуального плана прикрепленного лица несет научный руководитель.

3.3. Лица, прикрепленные к институту, не выполняющие индивидуальный план или потерявшие связь с научным руководителем, Отделом (лабораторией), институтом, подлежат отчислению.

к Положению
«О порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Ботаническом
институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»

Диссертация может быть подготовлена и представлена в диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук при БИН РАН по следующим специальностям:

- Д 002.211.01 (специальность 03.02.01 – «Ботаника»);
- Д 002.211.01 (специальность 03.02.12 – «Микология»)

- Д 002.211.02 (специальность 03.02.08 – «Экология (в биологии)»);
- Д 002.211.02 (специальность 03.01.05 – «Физиология и биохимия растений»)

Приложение 2
к Положению
«О порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Ботаническом
институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»

Директору
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ботанического института
им. В.Л. Комарова
Российской академии наук
д. б. н. Гельтману Д.В.
от Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс)

(фактический)
Телефоны: домашний/факс _____

(код города)
сотовый _____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность, отрасль наук _____
(указать шифр и название)

На срок _____

Научный руководитель _____
(указать Ф.И.О., ученую степень, звание)

Дополнительно сообщая:

Мною сданы следующие экзамены кандидатского минимума (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальность _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, правилами прикрепления в БИН РАН ознакомлен(а).	
--	--

(Подпись прикрепляющегося лица)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).	<hr/> (Подпись прикрепляющегося лица)
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).	<hr/> (Подпись прикрепляющегося лица)

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении на
 следующий электронный адрес: _____

« _____ » _____ 20 г.

 (Подпись)